



জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

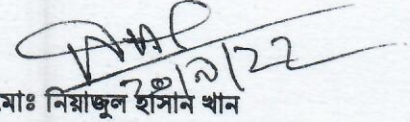
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং-৩৪.০৩.০০০০.০০৩.৪৮.০০২.১৫- ২৭/২০২

তারিখঃ ০৫ আশ্বিন, ১৪২৯
২০ সেপ্টেম্বর, ২০২২

সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা পরিচালক (প্রশাসন) জনাব শেখ হামিম হাসান মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ নিয়াজুল হাসান খান

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

ফোনঃ ৪১০৫০৫৫৫

ই-মেইলঃ niaznsc@gmail.com

বিতরণ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

- ১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৪। নথি।

০/৮

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ হামিম হাসান
পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থান : জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মিনি সভা কক্ষ (৯ম তলা)

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):-

- ১। সৈয়দা তাসলিমা আক্তার
সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ২। জনাব সুকুমার সাহা
সহকারী পরিচালক (পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ৩। জনাব মোঃ নিয়াজুল হাসান খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)- সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ৪। জনাব মোঃ শাকিল শাহজাহান
সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এ পর্যায়ে সহকারী প্রোগ্রামার সভাপতি মহোদয়কে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদকরণসহ সার্বিক বিষয়ে অবহিত করেন। সভাপতি মহোদয় সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং অনলাইন সেবা প্রদান বন্ধ হালনাগাদ করা হয়েছে কিনা তা জানতে চান। এ বিষয়ে সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদে সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অভিযোগ প্রতিকার বন্ধ, অনলাইনও নিয়মিত চেক করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত:

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেনস চার্টারের তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	আইসিটি সেল শাখা
২.	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক সেবা গ্রহীতাদেরকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	সকল শাখা
৩.	সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি যথাযথভাবে সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ করবেন, যেন যথাসময়ে সেবা দেয়া নিশ্চিত হয়।	গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি

(শেখ হামিম হাসান)
(মুখ্য-সচিব)

পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫১

ই-মেইলঃ hamim_hassan2002@yahoo.com

বিতরণঃ (জ্যোতার্থে/কার্যার্থে) ২১৬৬৯

- ১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (অর্থ/ক্রীড়া/পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/প্রশাসন)-
সাধারণ সেবা/সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৬। অফিস নথি।