



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

বুপকল্প (Vision): দেশের ক্রীড়ার মানকে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নীতকরণ এবং সুস্থ ও মাদকমুক্ত জাতি গঠনের লক্ষ্যে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে উপযুক্ত করে গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ (Mission): ক্রীড়ার মান বৃদ্ধি ও প্রসারের সাথে অবকাঠামো উন্নয়ন, যথাযথ অনুদান প্রদান এবং উন্নত ডিজিটাল প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্রীড়াঙ্গনকে একটি মর্যাদাপূর্ণ অবস্থানে নিয়ে যাওয়া।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
(১)	দুঃস্থ খেলোয়াড়দের ভাতা প্রদান	ক) চেয়ারম্যান মহোদয়ের স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে এ ভাতা প্রদান করা হয়। খ) আবেদন পত্রের প্রেক্ষিতে চেয়ারম্যানের সদয় অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রের মাধ্যমে চেক ইস্যু করা হয়।	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের চেয়ারম্যান বরাবর একটি লিখিত আবেদনপত্র ডেসপাসে (লিফটের ৮) জমা দিতে হয়।	বিনামূল্যে।	১৫ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: (০২)-৯৫৬৩৬৪২, +৮৮০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: ad_sports@nsc.gov.bd
(২)	পরিষদের অডিটরিয়াম, স্টেডিয়াম, সুইমিংপুল, জিমন্যাসিয়াম, ক্ষণস্থায়ী ভাড়া প্রদান/ব্যবহারে অনুমতি প্রদান	(ক) পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর আবেদন পত্র। (খ) নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ এবং শর্ত সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করা হয়।	পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর লিখিত আবেদন পত্র ডেসপাসে (লিফটের ৮) জমা দিতে হয়।	নির্ধারিত হারে।	৭ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: (০২)-৯৫৬৩৬৪২, +৮৮০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: ad_sports@nsc.gov.bd
(৩)	পরিষদের মালিকানাধীন সম্পত্তি/দোকান, বিল বোর্ড, স্টেডিয়াম ইত্যাদি দীর্ঘমেয়াদি লিজ প্রদান	(ক) লিজ প্রদানের শর্ত সংযোজন করে বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা হয়। (খ) নীতিমালা (www.nsc.gov.bd) ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) মোতাবেক প্রস্তাব চূড়ান্ত করা হয়।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	নির্ধারিত হারে।	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো: মাসুদুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) – সাধারণ সেবা ফোন: (০২)-৯৫৬২৬৬৭, +৮৮০১৯১৪-১০১১৪৯ ই-মেইল: ao@nsc.gov.bd
(৪)	লাইব্রেরিতে অধ্যয়ন	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের পুরাতন ভবন এর নিচতলায় অবস্থিত লাইব্রেরি অফিস চলাকালীন সময়ে সবার জন্য উন্মুক্ত।	লাইব্রেরীতে রক্ষিত রেজিস্টারে নাম ও মোবাইল নম্বর লিপিবদ্ধ করতে হয়।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক	জনাব এস.এম কবিরুল হাসান লিয়াজো অফিসার ও আইন কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭১২-০০৭৭৬২ ইমেইল: dlo@nsc.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(৫)	আন্তর্জাতিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিদেশে ডেলিগেট/খেলোয়াড় প্রেরণ।	আন্তর্জাতিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বিস্তারিত বিবরণসহ ফেডারেশনের প্যাডে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর তা যাচাই-বাছাই করে মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের অনুমতিক্রমে নিষ্পত্তি হয়।	১)ফেডারেশনের প্রস্তাব ও ডেলিগেট/খেলোয়াড় তালিকা। ২)আমন্ত্রনকারী দেশ/সংস্থা/সংগঠন এর নিমন্ত্রনপত্র। ৩)প্রত্যেক ডেলিগেট/ খেলোয়াড় এর পার্সপোর্ট এবং আইডি সত্যায়িত কপি। ৪)প্রত্যেক ডেলিগেট/খেলোয়াড়ের ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সদাচরন ও দেশে প্রত্যাবর্তন এর ঘোষণাপত্র নোটারী পাবলিক/ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক প্রত্যায়িত) ৫)প্রত্যেক ডেলিগেট/খেলোয়ারের পাসপোর্টের মেয়াদ কমপক্ষে ৬মাস থাকতে হবে। ৬)স্বাস্থ্যগত সনদ।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস।	জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: (০২)-৯৫৬৩৬৪২, +৮৮০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: ad_sports@nsc.gov.bd
(৬)	ফেডারেশন/ক্রীড়া সংস্থার নির্বাচন	(ক)সংশ্লিষ্ট জাতীয় ক্রীড়া ফেডারেশনের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র অনুযায়ী নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়।	নির্বাচনী তফসীল ঘোষণার বিজ্ঞপ্তির ওয়েবসাইটের নোটিশে প্রকাশ করা হয়ে থাকে) মাধ্যমে কর্মসম্পাদন হয়।	গঠনতন্ত্র ও নীতিমালা অনুযায়ী।	সর্বনিম্ন ২১ থেকে সর্বোচ্চ ৩১ কার্যদিবস।	জনাব এস.এম কবিরুল হাসান লিয়াজে অফিসার ও আইন কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭১২-০০৭৭৬২ ইমেইল: dlo@nsc.gov.bd
(৭)	কক্ষ/হোস্টেল রুম বরাদ্দ	ফেডারেশনের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশাসক/হোস্টেল সুপার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে কক্ষ/হোস্টেল রুম বরাদ্দ প্রদান করে থাকেন।	ফেডারেশনের প্যাডে লিখিত আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস।	জনাব কাজী আরিফ আহমেদ হোস্টেল সুপার ফোন: +৮৮০১৭১৫-৭৮৩০৫৪ ই-মেইল: h_super@nsc.gov.bd
(৮)	ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	ক্রীড়া সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পর তা চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান করা হয়।	সচিব/পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর ক্রীড়া সামগ্রী চেয়ে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস।	জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: (০২)-৯৫৬৩৬৪২, +৮৮০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: ad_sports@nsc.gov.bd
(৯)	ক্রীড়া প্রশিক্ষণ প্রদান	ফেডারেশন/ক্রীড়া সংস্থার প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষক প্রদান করা হয়।	নির্দিষ্ট ক্রীড়া প্রশিক্ষণের বিষয়ে লিখিত প্রস্তাবনা।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস।	জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: (০২)-৯৫৬৩৬৪২, +৮৮০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: ad_sports@nsc.gov.bd
(১০)	ফেডারেশন ও ক্রীড়া সংস্থাকে অনুদান প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ/ চেয়ারম্যান মহোদয়ের স্বেচ্ছাধীন তহবিল থেকে অনুমোদন সাপেক্ষে অনুদান প্রদান করা হয়।	যথাযথ ফেডারেশন ও ক্রীড়া সংস্থার কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস।	জনাব মো: তাজুল ইসলাম বাজেট কাম অডিট অফিসার ফোন: +৮৮০১৯২৭-৩০১৫২২ ই-মেইল: budget@nsc.gov.bd
(১১)	ফেডারেশন/ক্রীড়া সংস্থাকে স্বীকৃতি প্রদান	সচিব বরাবর আবেদন প্রাপ্তির পর নির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক নীতিমালা অনুযায়ী চূড়ান্ত স্বীকৃতি প্রদান করা হয়।	১) ফেডারেশন/ক্রীড়া সংস্থার প্যাডে আবেদনপত্র ২) নীতিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র। পরিষদের ওয়েবসাইটে (www.nsc.gov.bd) নীতিমালা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে		জনাব মো: মাসুদুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) – সাধারণ সেবা ফোন: (০২)-৯৫৬২৬৬৭, +৮৮০১৯১৪-১০১১৪৯ ই-মেইল: ao@nsc.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১২)	পরিষদের বাসা বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত কমিটির সিদ্ধান্তে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে বাসা বরাদ্দ দেওয়া হয়।	১. নির্ধারিত ফরম। ২. পরিষদের ওয়েবসাইটে (www.nsc.gov.bd) আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে।	৭ কার্যদিবস।	জনাব মো: নিয়াজুল হাসান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) – সাধারণ প্রশাসন ফোন: (০২)-৯৫৫৩১৫, +৮৮০১৭২০-২৯০৮৪৭ ই-মেইল: ao@nsc.gov.bd
(১৩)	স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ৬ষ্ঠ তলায় (লিফটের ৫) অবস্থিত মেডিকেল সেন্টারে কর্তব্যরত মেডিকেল অফিসার ও কম্পাউন্ডার দ্বারা তাৎক্ষণিক চিকিৎসা ও অফিসিয়াল প্রেসক্রিপশন প্রদান করা হয়।	মেডিকাল সেন্টারে সশরীরে উপস্থিত (পরিষদের ৬ষ্ঠ তলা)।	বিনামূল্যে (ঔষধ মজুদ থাকা সাপেক্ষে)।	তাৎক্ষণিক।	মো: তানভীর জোহা মেডিক্যাল অফিসার ফোন: +৮৮০১৬৭৬-৩৬৩৪২৭ ই-মেইল: medical@nsc.gov.bd
(১৪)	নৈমিত্তিক ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশাসনিক যাচাই-বাছাই এর পর আবেদনকারীর ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরম। ২. পরিষদের ওয়েবসাইটে (www.nsc.gov.bd) আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে।	১ কার্যদিবস।	জনাব মো: নিয়াজুল হাসান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) – সাধারণ প্রশাসন ফোন: (০২)-৯৫৫৩১৫, +৮৮০১৭২০-২৯০৮৪৭ ই-মেইল: ao@nsc.gov.bd
(১৫)	অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশাসনিক যাচাই-বাছাই এর পর আবেদনকারীর ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরম। ২. পরিষদের ওয়েবসাইটে (www.nsc.gov.bd) আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে।	১ কার্যদিবস।	জনাব মো: নিয়াজুল হাসান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) – সাধারণ প্রশাসন ফোন: (০২)-৯৫৫৩১৫, +৮৮০১৭২০-২৯০৮৪৭ ই-মেইল: ao@nsc.gov.bd
(১৬)	মৃত্যু দাবি	ওয়ারিশগণের পক্ষে যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্রের মাধ্যমে চেক ইস্যু করা হয়।	১. ক) নমিনি ফরম খ) যৌথবীমা ফরম গ) কল্যাণ ভাতা ফরম ২. পরিষদের ওয়েবসাইটে (www.nsc.gov.bd) আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে।	৩ কার্যদিবস।	জনাব মো: নিয়াজুল হাসান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) – সাধারণ প্রশাসন ফোন: (০২)-৯৫৫৩১৫, +৮৮০১৭২০-২৯০৮৪৭ ই-মেইল: ao@nsc.gov.bd
(১৭)	কল্যাণ ভাতা গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং পরবর্তীতে ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রের মাধ্যমে ভাতা প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরম। ২. পরিষদের ওয়েবসাইটে (www.nsc.gov.bd) আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে।	৭ কার্যদিবস।	জনাব মো: আবু বক্কর সিদ্দিক হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: (০২)-৯৫৬৮৫৯২, +৮৮০১৭২৮২৮৯৪৪৪ ই-মেইল: accounts@nsc.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/ফেডারেশন কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন ফেডারেশন সমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	ওয়েবসাইট ভিজিট ও পরিষদের কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা থাকা
৫)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়েবসাইট থেকে প্রয়োজনীয় ফরম সংগ্রহ করা
৬)	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব শেখ হামিম হাসান পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৫০৫৫১, +৮৮০১৭৬৩৭০৪৪৫৫ ই-মেইল: dir_admin@nsc.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: http://nsc.gov.bd/site/page/অভিযোগ-নিষ্পত্তি-সেল	৩০ কার্যদিবস।
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো:মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০১৭১২১৮৯৫৬৭ ই-মেইল: js.coordination@moysports.gov.bd	২০ কার্যদিবস।
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস।

