জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং ৩৪.০৩.০০০০.০০৩.০৮.২৭৭.২০- ৯৪৫ তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০
২২ মে, ২০২৩

## অফিস আদেশ

আগামী ২৫মে, ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সমন্বয়ে অনলাইনে (Zoom App)-এর মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

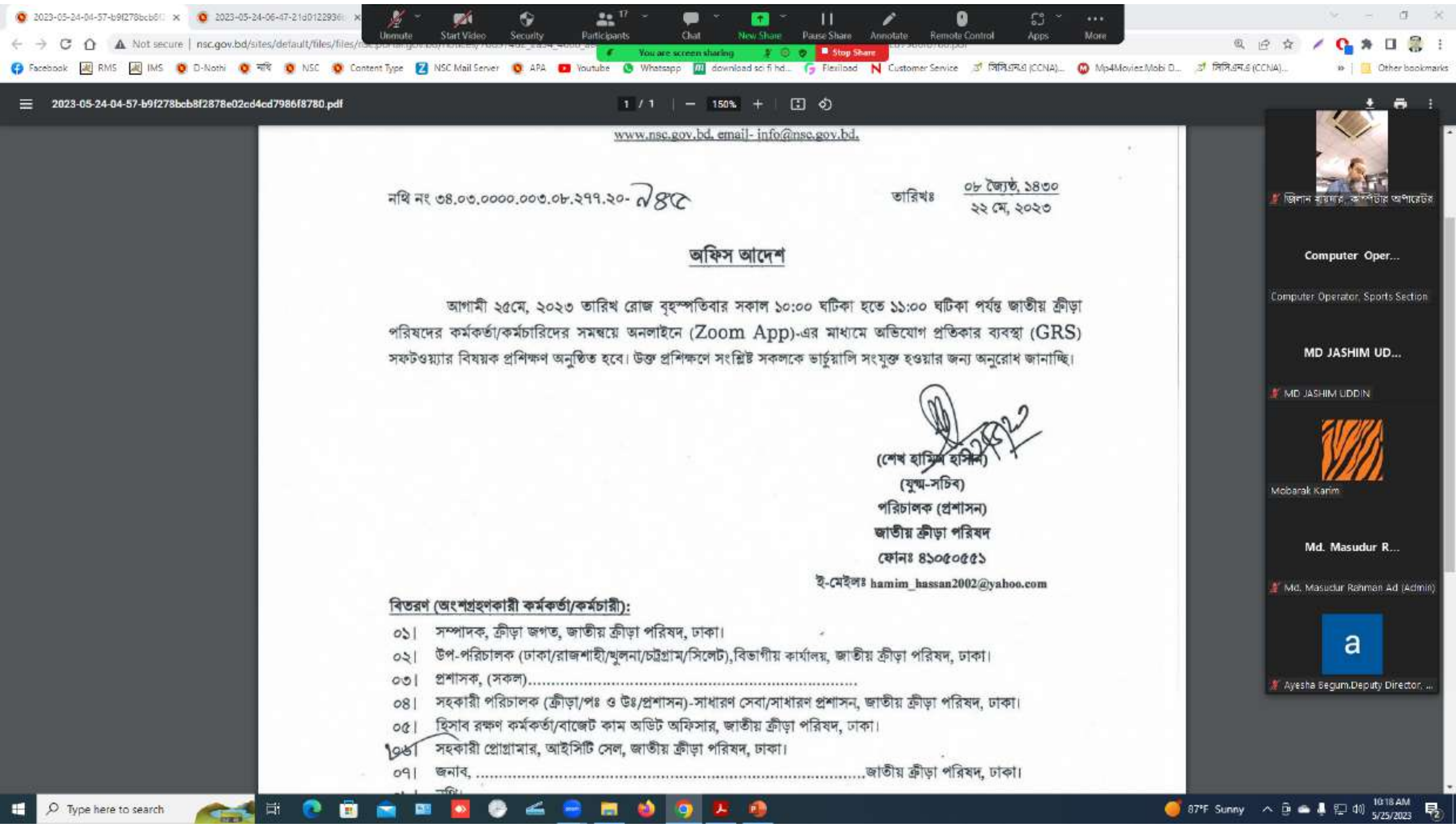
(শেখ হামিম হাসান)
(যুগ্ম-সচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫১
ই-মেইলঃ hamim_hassan2002@yahoo.com

**বিতরণ (অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী):**

০১। সম্পাদক, ক্রীড়া জগত, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক (ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্রগ্রাম/সিলেট),বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৩। প্রশাসক, (সকল)...........................................................................
০৪। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/প্রশাসন)-সাধারণ সেবা/সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কাম অডিট অফিসার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৭। জনাব, ...............................................................................................জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৮। নথি।

**অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে-**

০১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০২। পরিচালক (অর্থ/ক্রীড়া/পঃও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৩। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৫। নথি।



www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং ৩৪.০৩.০০০০.০০৩.০৮.২৭৭.২০- ৯৪৫ তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০
২২ মে, ২০২৩

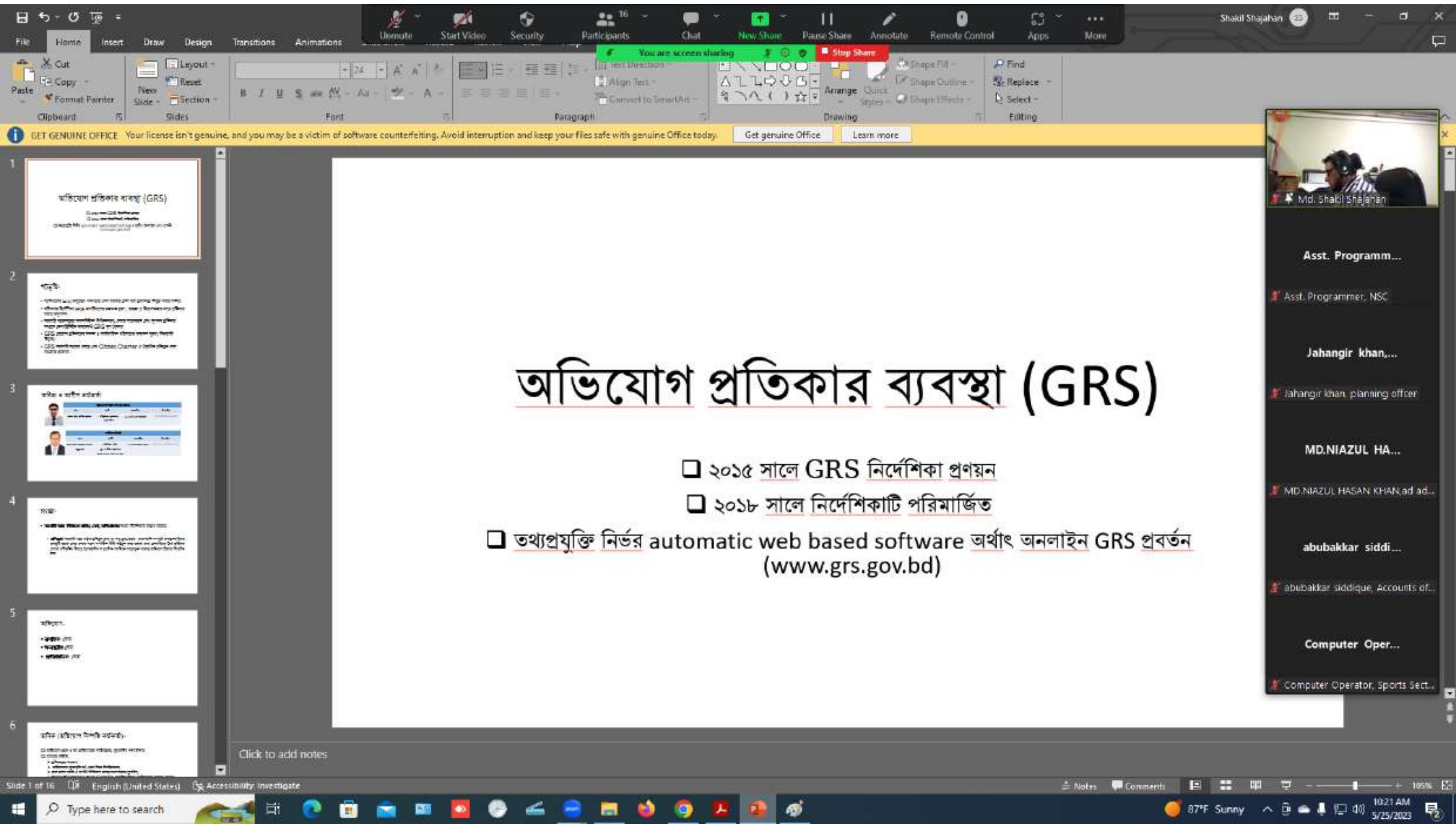
## অফিস আদেশ

আগামী ২৫মে, ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সমন্বয়ে অনলাইনে (Zoom App)-এর মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

(শেখ হামিম হাসান)
(যুগ্ম-সচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫১
ই-মেইলঃ hamim_hassan2002@yahoo.com

**বিতরণ (অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী):**

০১। সম্পাদক, ক্রীড়া জগত, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক (ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/সিলেট),বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৩। প্রশাসক, (সকল)........................................................................
০৪। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/প্রশাসন)-সাধারণ সেবা/সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কাম অডিট অফিসার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৭। জনাব, ........................................................................জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।


অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)
❑ ২০১৫ সালে GRS নির্দেশিকা প্রণয়ন
❑ ২০১৮ সালে নির্দেশিকাটি পরিমার্জিত
❑ তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর automatic web based software অর্থাৎ অনলাইন GRS প্রবর্তন (www.grs.gov.bd)
Click to add notes

## ভূমিকা

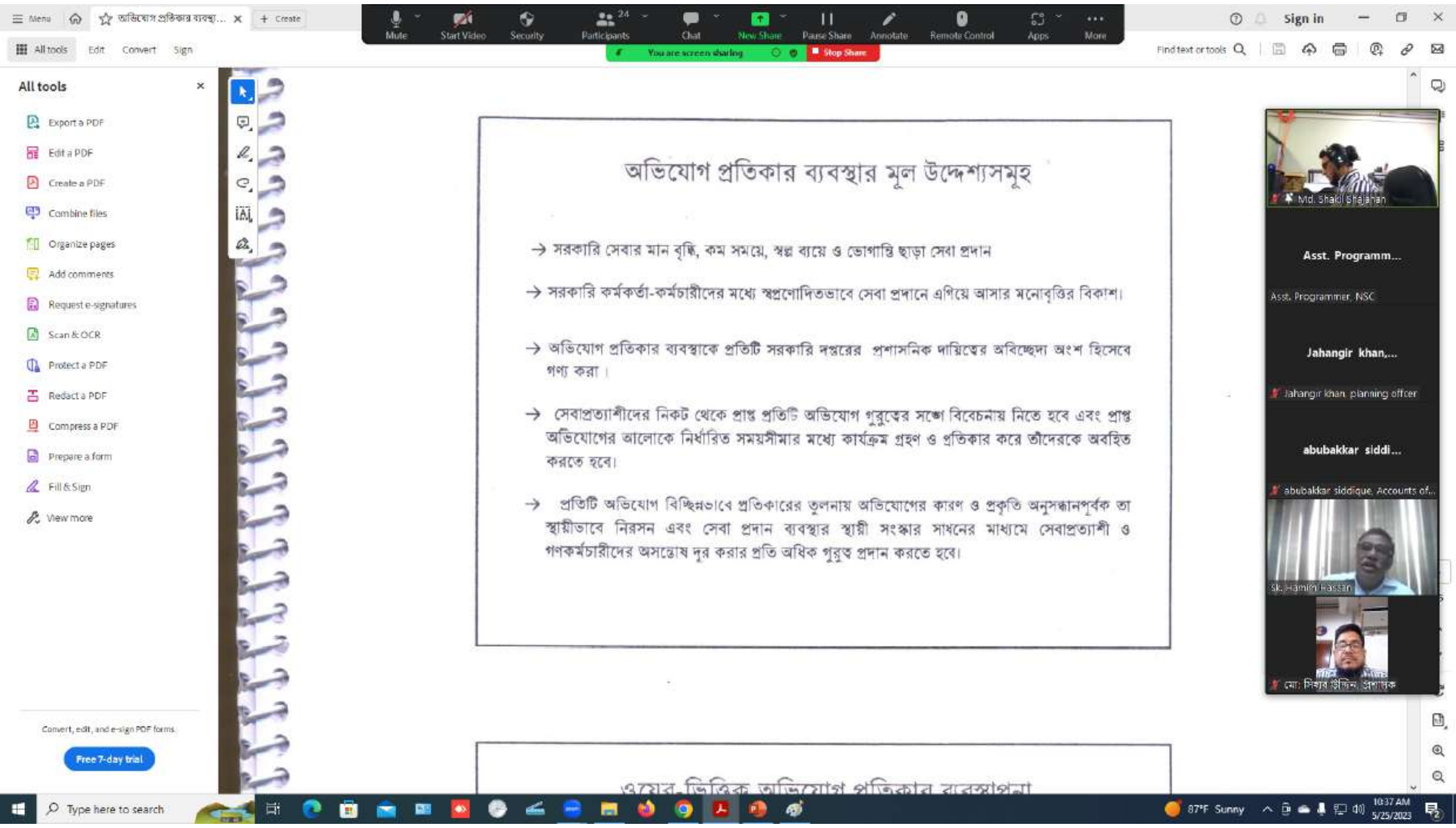
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ২১ (২) অনুচ্ছেদে বলা হয়েছে যে, 'সকল সময়ে জনগণের সেবা করিবার চেষ্টা করা প্রজাতন্ত্রের কর্মে নিযুক্ত প্রত্যেক ব্যক্তির কর্তব্য"।

সেবার মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজন জনসেবা প্রদানকারী দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System - GRS) একটি কার্যকর পদ্ধতি হিসেবে বিশ্বের বিভিন্ন দেশে ব্যবহৃত হচ্ছে এবং যে কোনো প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা ও কার্যকারিতা পরিমাপের অন্যতম সূচক হিসেবে এটি বিশ্বব্যাপী স্বীকৃত।

জনগণের নিকট সরকারি দপ্তরসমূহের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, সেবার মানোন্নয়ন এবং সুশাসন সংহতকরণের মাধ্যমে ভোগান্তিবিহীন জনসেবা নিশ্চিতকরণই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মুখ্য উদ্দেশ্য।

1



# অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূল উদ্দেশ্যসমূহ

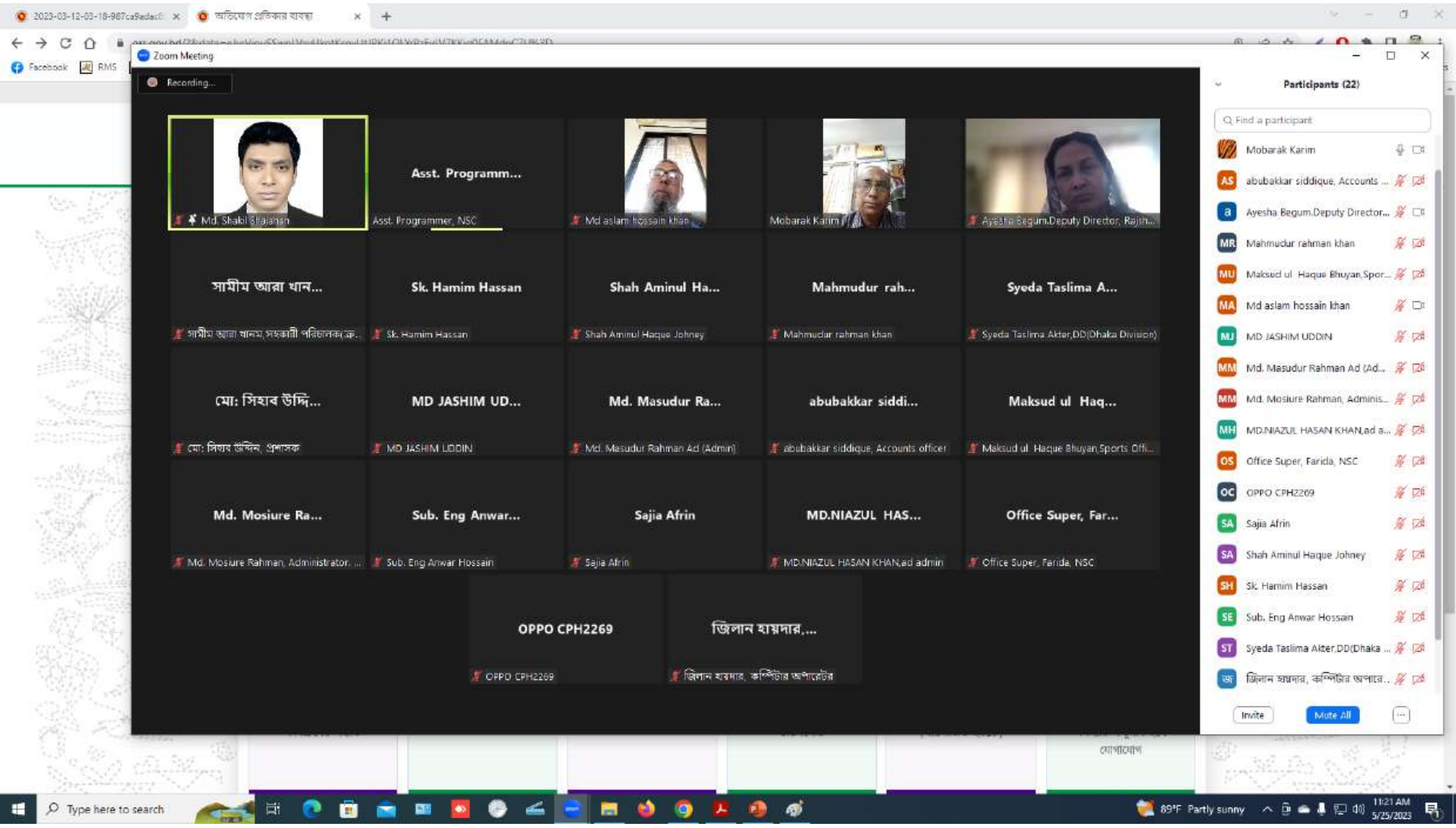
→ সরকারি সেবার মান বৃদ্ধি, কম সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে ও ভোগান্তি ছাড়া সেবা প্রদান

→ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে স্বপ্রণোদিতভাবে সেবা প্রদানে এগিয়ে আসার মনোবৃত্তির বিকাশ।

→ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকে প্রতিটি সরকারি দপ্তরের প্রশাসনিক দায়িত্বের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে গণ্য করা।

→ সেবাপ্রত্যাশীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সঙ্গে বিবেচনায় নিতে হবে এবং প্রাপ্ত অভিযোগের আলোকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রতিকার করে তাঁদেরকে অবহিত করতে হবে।

→ প্রতিটি অভিযোগ বিচ্ছিন্নভাবে প্রতিকারের তুলনায় অভিযোগের কারণ ও প্রকৃতি অনুসন্ধানপূর্বক তা স্থায়ীভাবে নিরসন এবং সেবা প্রদান ব্যবস্থার স্থায়ী সংস্কার সাধনের মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশী ও গণকর্মচারীদের অসন্তোষ দূর করার প্রতি অধিক গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।


Zoom Meeting
Recording...
Md. Shakil Shajahan
Asst. Programm...
Asst. Programmer, NSC
Md aslam hossain khan
Mobarak Karim
Ayesha Begum,Deputy Director, Rajsh...
সামীম আরা খান...
Sk. Hamim Hassan
Shah Aminul Ha...
Shah Aminul Haque Johney
Mahmudur rah...
Mahmudur rahman khan
Syeda Taslima A...
Syeda Taslima Akter,DD(Dhaka Division)
মো: সিহাব উদ্দি...
মো: সিহাব উদ্দিন, প্রশাসক
MD JASHIM UD...
MD JASHIM UDDIN
Md. Masudur Ra...
Md. Masudur Rahman Ad (Admin)
abubakkar siddi...
abubakkar siddique, Accounts officer
Maksud ul Haq...
Maksud ul Haque Bhuyan,Sports Offi...
Md. Mosiure Ra...
Md. Mosiure Rahman, Administrator...
Sub. Eng Anwar...
Sub. Eng Anwar Hossain
Sajia Afrin
MD.NIAZUL HAS...
MD.NIAZUL HASAN KHAN,ad admin
Office Super, Far...
Office Super, Farida, NSC
OPPO CPH2269
জিলান হায়দার,...
জিলান হায়দার, কম্পিউটার অপারেটর
Participants (22)
Find a participant
Mobarak Karim
abubakkar siddique, Accounts ...
Ayesha Begum,Deputy Director...
Mahmudur rahman khan
Maksud ul Haque Bhuyan,Spor...
Md aslam hossain khan
MD JASHIM UDDIN
Md. Masudur Rahman Ad (Ad...
Md. Mosiure Rahman, Adminis...
MD.NIAZUL HASAN KHAN,ad a...
Office Super, Farida, NSC
OPPO CPH2269
Sajia Afrin
Shah Aminul Haque Johney
Sk. Hamim Hassan
Sub. Eng Anwar Hossain
Syeda Taslima Akter,DD(Dhaka ...
জিলান হায়দার, কম্পিউটার অপারে...
Invite
Mute All
Type here to search
89°F Partly sunny
11:21 AM
5/25/2023